

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 19.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«ЦРР - детский сад №74 «Маячок»
от «22» апреля 2019 г. № 45
_____ Н.В. Чеснокова

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №74 «Маячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 74 «Маячок» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 74 «Маячок» (далее – детский сад).

2. Перевод обучающегося из группы в группу

2.1. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе детского сада.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе,

в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер группы, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 30 календарных дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.3. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся детского сада из группы в группу.

2.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 10 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

2.3. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества детей в группе, наличии свободных мест.

2.3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся). Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется на 1 сентября учебного года.

3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает личное дело обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер группы, которую посещает обучающийся и направленность;
- г) дата отчисления

д) наименование принимающей организацией или наименование населенного пункта, в который осуществляется переезд (в случае отчисления в порядке перевода).

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. При отчислении в порядке перевода указывается принимающая организация

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося. Выдается личное дело обучающегося.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.